

SCHEMA DI OFFERTA: ACQUISTO TERMINALI PRESENZE 2026 – CCIAA DI BOLOGNA

Procedura N. G05605 piattaforma telematica Maggioli S.p.a.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **L'offerta va trasmessa utilizzando la piattaforma telematica di e-procurement Appalti&Contratti di Maggioli S.p.a.;**

L'offerta riguarda l'acquisto di n. 2 terminali presenze con lettore badge di prossimità, l'acquisto e la configurazione di relativo software di raccolta dati e n. 200 badge tessere Rfid bianche personalizzate con il logo dell'Ente, per un valore complessivo di € 2.820,00 (oltre IVA).

In particolare, l'offerta comprende la fornitura di un software di elaborazione dati compatibile con il sistema Zucchetti, in uso presso la CCIAA di Bologna. Nel suddetto costo è inclusa l'installazione e la configurazione iniziale del software a cura del fornitore. Il logo camerale da apporre sulle tessere richieste viene fornito direttamente dall'Amministrazione, unitamente alla documentazione della procedura di acquisto.

b) Il valore complessivo massimo del servizio è stimato a corpo nella somma di **€ 2.820,00 (oltre IVA)**, comprensivo di costi accessori ed eventuali spese di trasporto e/o spedizione, con la sola esclusione dell'IVA. L'importo totale deve corrispondere alla somma offerta sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Schema di offerta

Oggetto	Importo max stimato (oltre IVA)	Importo offerto (oltre IVA)
N.2 Terminali presenze (Cosmo-Tre L2 Terminale presenze con lettore di Badge di prossimità bidirezionale e collegamento Ethernet + staffa a muro + cavi dati e rete)	€ 1.600,00	€
Software di raccolta dati Trexonline e configurazione	€ 220,00	€
N. 200 Badge (Badge tessere Rfid bianche con numero stampato personalizzate con logo Ente)	€ 1.000,00	€
TOT.	€ 2.820,00	€ (IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)

c) Per concordare tempi e modalità di erogazione del servizio è possibile prendere direttamente contatti con l'Ufficio Informatico della CCIAA di Bologna (ufficio.informatico@bo.camcom.it- Andrea Pizzonia tel. 051 6093 333 - 329 3175 093).

d) È previsto che la fattura venga emessa dopo l'erogazione del servizio. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio (max 30 gg. dalla data di ricezione della fattura o della data di certificazione di regolare esecuzione, se successiva). Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, a tal proposito si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

e) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente

impiegato nell'appalto è identificato con il seguente codice assegnato dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL): 042 Commercio e Servizi.

f) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- il presente documento compilato nella tabella dei costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna), e la sezione relativa al C.C.N.L. applicato dall'operatore economico al personale impiegato;
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- le condizioni generali di contratto, firmate per accettazione.

Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L. 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta.

Non si ravvisano rischi di interferenze specifiche e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI, né della nota di coordinamento.

g) Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni generali di contratto condivise in sede di offerta, nonché alle specifiche condivise con preventivo economico del 1.12.25.

h) L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel.: 051 6093408 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza	% _____
Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art. 11 e Allegato I.01 D.Lgs 36/2023).	_____